

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
Институт истории и филологии
Кафедра всеобщей и отечественной истории

«УТВЕРЖДЕНА»
Решением Ученого совета Института истории и филологии

протокол № ____

Программа практики

Производственная

Педагогическая практика (История)

Направление подготовки/специальность

44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки/специализация

История и обществознание

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Улан-Удэ
2024 г.

Цели практики.

Основная цель практики - способствовать становлению профессиональной компетентности учителя истории, подготовить к целостному выполнению функций учителя - предметника и классного руководителя, к проведению системы учебно-воспитательной работы с учащимися; реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов; взаимодействие с участниками образовательного процесса.

Задачи практики.

- Закрепление, углубление и расширение общественно-политических, психолого-педагогических и специальных знаний, их применение в решении конкретных педагогических задач;
- формирование профессионально-методических умений и навыков по организации учебно-воспитательного процесса при изучении истории и проведении воспитательной работы с учащимися;
- самостоятельное планирование, проведение, контроль и корректировка урочной и внеурочной деятельности по истории;
- выработка творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- овладение современными педагогическими технологиями в преподавании истории;
- применение современных средств оценивания результатов обучения;
- формирование приемов владения аудиторией;
- реализация личностно-ориентированного подхода к образованию и развитию обучающихся, с целью создания мотивации к обучению;
- изучение современного состояния учебно-воспитательной работы в различных типах школ, анализ передового педагогического опыта.

Вид практики и способ проведения практики. Вид практики: производственная. Практика имеет непрерывную форму, стационарный способ.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать:

- 1) методику учебно-воспитательного процесса по истории, а также, разнообразные формы и методы обучения;
- 2) формы приемов владения аудиторией;
- 3) конкретные обучающие, развивающие и воспитательные задачи учебного занятия;
- 4) структуру и особенности текущего (урок) и перспективного планирования учебной и воспитательной работы.

Уметь:

- 1) самостоятельно планировать, проводить, контроль и корректировку урочной и внеурочной деятельности по истории
- 2) отбирать в соответствии с поставленными задачами учебный материал;
- 3) интегрировать знания по общественно-политическим, психолого-педагогическим и специальным дисциплинам;
- 4) применять на занятиях по предмету весь комплекс средств обучения.
- 5) организовывать познавательную деятельность учащихся,

Владеть:

- 1) знаниями, приобретенными в процессе теоретического обучения в вузе;
- 2) различными формами и методами учебной и воспитательной работы;
- 3) всем комплексом средств обучения по предмету;
- 4) методикой учебно-воспитательного процесса по истории; современными педагогическими технологиями в преподавании истории и обществознания.

Место практики в структуре ОПОП ВО

Педагогическая практика является обязательным элементом ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Данная практика входит в цикл «Производственные практики» в структуре ОПОП ВО **Б2.О.05(П)**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

УК-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями

УК-1.2 — осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов

УК-1.3 — при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

УК-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи

УК-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК.-5.1. — Анализирует отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов образования

ОПК.-5.2. — Осуществляет отбор педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации контроля и оценки, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки

ОПК.-5.3. — Разрабатывает контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, интерпретирует результаты контроля и оценивания обучающихся

ОПК.-5.4. — Анализирует трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов

ОПК-6.1 — Анализирует содержание документации по результатам психологической диагностики обучающихся

ОПК-6.2 — Определяет психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-6.3 — Использует формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий

ОПК-6.4 — Разрабатывает (под руководством и (или) в группе специалистов) индивидуальные образовательные маршруты, программы индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся

ОПК.-7.1. — Осуществляет дифференцированный отбор приемов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ

ОПК.-7.2. — Проводит индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах

образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности

ОПК.-7.3. — Использует различные приёмы эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов

ОПК.-8.1. — Осуществляет поиск, анализ научной информации и адаптирует ее своей педагогической деятельности, используя профессиональные базы данных

ОПК.-8.2. — Применяет методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования

ОПК.-8.3. — Организует проведение различных мероприятий научной направленности в области преподаваемой дисциплины, создает условия для осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

ОПК.-8.4. — Использует методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний

Профессиональные компетенции:

ПК.-1.1 — Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).

ПК.-1.2 — Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

ПК.-1.3 — Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

ПК.-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.

ПК.-2.2 — Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных

творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).

ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

ПК-3.1 — Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).

ПК-3.2 — Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

Место и сроки проведения практики.

Средние общеобразовательные школы г. Улан-Удэ: №№ 1, 9, 17, 19, 25, 26, 35, 40, 49, 51 и др., Гимназии: №№ 3, 14, 33, РБНЛИ № 1 и др.

Объем и содержание практики

Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели.

№ п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
1.	Раздел 1. Ознакомление с задачами, организацией, условиями и требованиями практики	18	20
2.	Раздел 2. Изучение опыта и системы учебной и внеклассной работы	40	10
3.	Раздел 3. Самостоятельное планирование и проведение учебной и внеклассной работы по истории	8	12

4.	Раздел 4. Выполнение обязанностей классного руководителя		
5.	Раздел 5. Проведение методической и творческой работы		

Разделы (этапы) практики

Раздел 1. Ознакомление с задачами, организацией, условиями и требованиями практики

Этап 1.

- с требованиями и организацией прохождения практики на установочной конференции, организацией и ведением отчетной документации по разделам практики;
- с системой учебно-воспитательной работы данной школы,
- основными звеньями управления учебно-воспитательным процессом.

Раздел 2. Изучение опыта и системы учебной и внеклассной работы

Этап 2.

- соответствия своей деятельности современным требованиям к профессиональной компетентности преподавателя
- целостного образовательного процесса.

Этап 3.

- учащихся и коллектива класса и разработка собственного проекта педагогического воздействия на основе системного подхода, прогнозирование результатов, их качественный и количественный анализ;

Этап 4.

- передового опыта, учителей-историков, педагогов-воспитателей;
- формирование собственных исследовательских программ

Раздел 3. Самостоятельное планирование и проведение учебной и внеклассной работы по истории

Этап 5.

- планирование и проведение уроков различных типов и форм, с использованием современных технологий обучения (не менее 10 уроков по истории) ;
- проведение зачетного урока по истории;
- разработка разноуровневых заданий для проверки знаний, умений;
- проведение индивидуальной и групповой работы на уроках и во внеурочное время.

Этап 6.

- самостоятельное планирование и проведение внеклассной работы по истории;
- участие в организации внеурочной познавательной деятельности учащихся школы;

- использование сервисных программ и инструментальных средств ЭВМ для подготовки методических материалов.
- самостоятельное развитие у студентов умений выявлять, анализировать и преодолевать собственные педагогические затруднения

Раздел 4. Выполнение обязанностей классного руководителя:

Этап 7.

Проведение воспитательной работы с учащимися в соответствии с планом работы классного руководителя

- проведение коллективных творческих мероприятий, в том числе, связанных с профориентацией;
- самостоятельная постановка конкретных воспитательных задач, планирование воспитательной работы;
- подготовка и проведение классного родительского собрания;
- выработка и фиксация средств поддержания благоприятной образовательной среды в классе.

Раздел 5. Проведение методической и творческой работы

Этап 8.

- систематический анализ своей педагогической деятельности и опыта организации образовательного процесса;
- фиксация и решение основных психолого-педагогических, методических проблем, с которыми сталкивается преподаватель;

Этап 9.

- участие в работе педагогического совета, методического объединения учителей истории, семинара классных руководителей данной школы;
- оформление заданий по педагогике, психологии, методике преподавания истории;

Этап 10.

- подготовка к итоговой конференции по педагогической практике;
- участие в итоговой конференции по педпрактике;
- на конференции обсуждаются:
- общие итоги педпрактики (выступления студентов, преподавателей, групповых руководителей);
- актуальные вопросы воспитательной и методической работы в школе (доклады студентов, выступления студентов с индивидуальными творческими заданиями);
- оформляется выставка работ (слайд презентаций) практикантов (конспекты, учебные пособия, фоторепортажи и др. материалы).

Семестр	Контрольные точки	Баллы
8	Текущий контроль в разделе «Ознакомление с задачами, организацией, условиями и требованиями практики»	
	Составление плана прохождения практики	10

8	Текущий контроль в разделе «Изучение опыта и системы учебной и внеклассной работы»	
	Формирование собственных исследовательских программ	10
8	Текущий контроль в разделе «Самостоятельное планирование и проведение учебной и внеклассной работы по истории»	
	Проведение зачетного урока по истории	20
8	Текущий контроль в разделе «Выполнение обязанностей классного руководителя»	
	Проведение воспитательной работы с учащимися в соответствии с планом работы классного руководителя	20
	Подготовка и проведение классного родительского собрания	10
8	Текущий контроль в разделе «Проведение методической и творческой работы»	
	подготовка к итоговой конференции по педагогической практике	10
	Защита отчета	20
Итого за практику: 100		

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

1. индивидуальный дневник - отчет,
2. развернутый конспект зачетного урока,
3. научно-педагогическое обоснование зачетного урока,
4. методическое пособие к серии уроков,
5. разработку воспитательного дела,
6. психологическую характеристику интеллектуально-познавательной сферы учащегося,

7. Характеристика студента-практиканта (с указанием оценки за практику, с подписью руководителя практик от образовательного учреждения (учителя) и печатью образовательного учреждения.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Форма оценки практики – зачет с оценкой.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

Критерии оценки за практику в школе.

Отлично ставится за практику в школе, когда студентом соблюдаются все предъявляемые к ней требования. Студент-выпускник проявляет повышенный интерес к педагогической профессии. Владеет научными основами современной теории обучения, воспитания, развития детей, практическими умениями и навыками, необходимыми для эффективной организации учебно-воспитательного процесса в начальной школе, создания атмосферы сотрудничества, взаимопомощи, общения на уроке, во внеклассной деятельности. Программа практики выполнена в полном объеме, отчетные документы сданы в срок.

Хорошо ставится будущему учителю за практику в школе, когда им соблюдаются основные предъявляемые к ней требования. Им проявляется склонность к педагогической профессии, обоснованно выбираются формы, методы, средства обучения, воспитания, развития. Студент-выпускник владеет умением четко, тактично, заинтересовано общаться с детьми в учебно-воспитательном процессе. Однако, испытывает затруднения в рациональном сочетании на уроке коллективных, групповых,

индивидуальных форм занятий, в развитии активности и инициативы детей на уроке и во всей их деятельности.

Удовлетворительно ставится за практику, когда студентом соблюдаются, в основном, предъявляемые к ней общие требования. Он владеет знаниями, умениями, навыками, необходимыми для организации обучения, воспитания, развития младших школьников. Студент обнаруживает интерес и склонность к учительской профессии, но допускает недостатки в реализации на практике принципов, форм, методов обучения и воспитания детей, в обеспечении делового сотрудничества с ними, проведения объективной оценки их знаний, умений и навыков, уровня воспитанности и развития, испытывает трудности в организации совместной работы с родителями учащихся.

Неудовлетворительно ставится за практику, когда студент не соблюдает предъявляемые к ней требования, не проявляет интереса и склонности к учительской профессии.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет с оценкой может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 55 до 69 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 70 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики.

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является проведение зачетного урока, составление и защита отчета по практике.

Основные критерии оценки результатов педагогической практики

- Уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов и форм работы);
- Степень сформированности профессионально-педагогических умений;
- Уровень профессиональной направленности будущих учителей, их социальной активности (интерес к педагогической профессии, любовь к детям, ответственное и творческое отношение к работе).

Для оценки результатов педагогической практики используются следующие методы:

- наблюдение за студентами в процессе педагогической практики и анализ отдельных видов их работы;
- беседы с учителями, классными руководителями, студентами;
- анализ характеристик студентов написанными учителями, классными руководителями;
- анализ качества работы студентов на конференциях в период педагогической практики;

- анализ документации студентов по педагогической практике.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная учебная литература

1. Вяземский Е. Е. Теория и методика преподавания истории: учебник для вузов по спец. «История»/Е. Е. Вяземский, О. Ю. Стрелова. – М.: ВЛАДОС, 2003. —383 с.
2. Вяземский Е. Е. Методика преподавания истории в школе: практ. пособие для учителя/Е. Е. Вяземский, О. Ю. Стрелова. – М.: Владос, 2000. —174 с.
3. Цыренова М. Г. Самостоятельная работа студентов по курсу "Теория и методика обучения истории": учеб. пособие для вузов по доп. квалификации "Преподаватель"/М. Г. Цыренова; Федер. агентство по образованию, Бурят. гос. ун-т. – Улан-Удэ: Изд-во Бурят. ун-та, 2006. – 276 с.

б) дополнительная литература и другие информационные источники

1. Студеникин М. Т. Методика преподавания истории в школе: учебник для вузов/М. Т. Студеникин. – М.: ВЛАДОС, 2000. – 240 с.
2. Короткова М. В. Методика проведения игр и дискуссий на уроках истории/М. В. Короткова. – М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2001. – 251, [2] с.
3. Короткова М. В. Наглядность на уроках истории/М. В. Короткова. – М.: Владос, 2000. – 176 с

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
2. Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>
3. Федеральное интернет-тестирование: проекты «Интернет-тренажеры в сфере профессионального образования» и «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования»
4. Электронный каталог фондов ГАРБ
5. Электронные базы данных архивных документов
6. Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно- производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор (ы) _____

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры Всеобщей и Отечественной истории

от _____ года, протокол № _____.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии _____ от

_____ года, протокол № _____.

ИИФ